

## ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### I.

#### Účel školního řádu

1. Žáci si osvojují vědomosti a znalosti stanovené RVP a z nich odvozeným školním vzdělávacím programem. Ve škole, na školních akcích mimo budovu školy dodržují společenské a mravní zásady chování.
2. Žáci se společně s pedagogickým sborem a rodiči podílejí na tvorbě veřejného mínění o škole, ale i na tvorbě vyučovacích a výchovných podmínek školy.
3. Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon), zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník. Je závazný pro všechny žáky, rodiče a zaměstnance školy.

### II.

#### Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

##### 1. Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
  3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

##### 4. Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

- b) dodržovat školní a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo jinými předpisy.

#### **5. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

#### **6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, nevyjadřují se vulgárně, vulgarismy nepoužívají v celém areálu školy.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Všichni pracovníci jdou příkladem žákům svým chováním, oblékáním atd.

### **III.**

#### **Provoz a vnitřní režim školy**

1. Škola je otevřená od pondělí do pátku od 7:45 hod. do 16:00 hodin. V tuto dobu vstupují žáci do budovy žakovským vchodem pomocí elektronického vstupního kódu.
2. Začátek a konec vyučování je dán rozvrhem vyučovacích hodin. Žáci odcházejí zadním vchodem a brankou, tyto vchody jsou uzamykány v 16:00 hodin pracovníci sekretariátu nebo školníkem.
3. Do školy chodí žáci zodpovědně a včas. Musí být ve třídě nejpozději před zvoněním na začátek vyučovací hodiny. Dojíždějící žáci volí takové spojení, aby tuto podmínku splnili.
4. Do školy chodí žáci vkusně a čistě oděni a upraveni. Ve škole se mohou převléci a musí se přezout do vhodné obuvi. Oděv a obuv si uloží v šatně do skříňky, ke které na začátku školního roku obdrží klíč. Dbají na pořádek v šatně a zejména na zamykání přidělených skříňek.

5. Do začátku vyučování se žák může zdržovat ve třídě a na chodbě nebo si vyřizovat potřebné osobní záležitosti na sekretariátu školy (dle úředních hodin), u třídního učitele apod.
6. Žáci se průběžně připravují na vyučovací hodiny a mohou využívat konzultačních hodin jednotlivých učitelů.
7. Žáci nemají volný přístup do kabinetů, sborovny a ředitelny. Vstup do uvedených místností je na přímé vyzvání. Problémy osobní i školní mohou řešit s vyučujícím učitelem, třídním učitelem, výchovným poradcem nebo ředitelem, a to přímo nebo prostřednictvím školské rady.
8. O přestávkách není možné opustit areál školy, a to ani o velké přestávce (svačinu si žák přináší z domova, kupuje před vyučováním). Během přestávek se žáci chovají slušně.
9. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

Vyučovací hodina	OD–DO
0.	7:10–7:55
1.	8:00–8:45
2.	8:50–9:35
3.	9:55–10:40
4.	10:45–11:30
5.	11:35–12:20
6.	12:30–13:15
7.	13:20–14:05
8.	14:20–15:05
9.	15:10–15:55
10.	16:00–16:45

10. Během vyučování, školního zaměstnání a jiné činnosti dbají žáci pokynů zaměstnanců školy. Za pořádek ve třídách v průběhu vyučování odpovídá třídní služba, která se řídí pokyny třídního učitele.
11. Při individuálním i skupinovém přesunu k organizacím a zařízením, které jsou mimo školu (např. tělocvična, hřiště) dbají zásad bezpečnosti pohybu po komunikacích, řídí se pravidly silničního provozu a pokynů dohledu.
12. Do školy je nevhodné nosit cenné věci a větší finanční hotovost. V nutných případech mohou žáci požádat o úschovu cenných věcí na sekretariátu školy.
13. **Během vyučovacích hodin musí mít žák mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. Totéž platí i pro jiná elektronická zařízení. Ty mohou žáci použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo se svolením vyučujícího.**
14. Žáci mohou ve vyučovací hodině používat notebook pouze se souhlasem vyučujícího. Ten může v případě, že žák nebude notebook využívat k výuce, používání zakázat.
15. Při vyučování je zakázáno jíst a žvýkat.

16. Žákům se zakazuje pozměňovat údaje a zápisy v omluvném listu nebo zasahovat do těchto údajů ve školním informačním systému.
17. Žáci pověřeni třídní službou prohlédnou před vyučováním učebnu, doplní křidu, umyjí tabuli a případné závady ohlásí ihned třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti vyučujícím na začátku vyučovací hodiny).
18. Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí tuto skutečnost služba bez dalšího prodlení vedení školy.
19. Služba odpovídá za hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny.
20. Žáci dbají na vytváření estetického prostředí, udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí.

#### IV.

#### **Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách**

1. Školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Školy jsou povinny vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.
4. Žáci mohou při vzdělávání ve školách a s ním přímo souvisejících činnostech:
  - a) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi klasifikovanými jako vysoce toxické, pouze pod dohledem osoby s odbornou způsobilostí podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví
  - b) nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi neuvedenými v písmenu a) nebo vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům pouze pod dohledem odpovědné osoby, která vykonává pedagogickou činnost a splňuje požadavky pro tuto činnost nebo instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob, kde žáci vykonávají praktické vyučování.

**Podmínky zajištění ochrany žáků  
před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství  
nebo násilí**

1. Škola chrání žáky před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelstvím, násilím, neetickým a nemorálním chováním a nedbalým zacházením. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo mají nějaké trápení. Rovněž rodiče mohou požádat o radu či pomoc ve věcech týkajících se jejich dětí.
2. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
3. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu projevů šikany v jakékoliv formě (fyzická šikana, verbální šikana přímá i nepřímá), vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.

**V.**

**Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žáci šetrně zacházejí s předměty a učebnicemi zapůjčenými školou. Na konci roku vrátí učebnice třídním učitelům.
2. Poškození majetku se hradí v plném rozsahu. Za poškození školního majetku lze udělit kázeňské opatření (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele).
3. Zvláštní opatření platí v učebnách výpočetní techniky. Každému žákovi je zapůjčen počítač, na kterém bude pracovat. Každé poškození či změnu v nastavení je povinen nahlásit vyučujícímu.
4. Žákům je zakázáno bez pokynu vyučujícího měnit nastavení počítače, instalovat vlastní soubory a hry či stahovat soubory a hry z internetu.
5. Žákům je přísně zakázáno do učeben výpočetní techniky nosit jídlo a jeho konzumace.

## VI.

### Uvolňování a omlouvání žáků denního studia

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů jemu předem známých, požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák o uvolnění.  
O uvolnění žáka z vyučování rozhoduje:
  - a) 1 den – třídní učitel
  - b) 2 dny a více ředitel školy.Vždy je rozhodováno na základě doporučení ostatních vyučujících a písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.
3. Pokud žák neabsolvoval v daném předmětu za klasifikační období alespoň 75 % vyučovacích hodin, rozhodne o způsobu jeho klasifikace na návrh pedagogické rady ředitel školy. Jednotliví vyučující sledují absenci žáků ve svých předmětech a stanoví v případě nutnosti komisionální zkoušky.
4. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, ze kterého vyhotoví zápis.
5. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce.
6. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
8. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## VII.

### Zanechání, ukončení a přerušování studia

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
4. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokázali odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
5. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.



## VIII.

### Výchovná opatření

V souladu s §17 vyhlášky 48/2005.

Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení/uložení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele, důtka ředitele). Výchovná opatření třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelem a výchovná opatření ředitele školy jsou projednána na pedagogické radě. O všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada. Zákonný zástupce je informován písemně o udělení/uložení výchovného opatření. Na toto opatření se nevztahuje § 52 odstavec 4 a ani mu nemusí předcházet dřívější informování rodičů. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. Významné pochvaly, ocenění se zaznamenávají na vysvědčení.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících či žáků udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření. **V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě.**
  - a) **napomenutí třídního učitele** zejména za:
    - opakovaná zapomínání učebních pomůcek, ....
    - drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů učitele, mobil).
    - neomluvená absence za **1 den** (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
    - užívání vulgariismů v afektu (necílené)
  - b) **důtku třídního učitele** zejména za:
    - soustavná zapomínání učebních pomůcek
    - opakovaná drobná porušování školního řádu
    - opakované zapomínání žákovské knížky
    - opakované pozdní příchody do výuky
    - neomluvená absence za **2 dny** (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
    - cílené používání vulgariismů
    - nošení nebezpečných předmětů (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty)
    - opakovaný pobyt v prostorách školy ve venkovní obuvi

- c) **důtku ředitele školy** zejména za:
- přetrvávající přestupky uvedené výše
  - svévolné opuštění třídy v době vyučování
  - neomluvenou absenci za **3 dny** (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
  - soustavné pozdní příchody do výuky
  - závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, přepisování známek)
  - úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců
  - úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě. (Školský zákon 561 považuje hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem - §31, odst. 3.)
4. Při velmi závažném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žáka hodnotit snížením známky z chování. Žák je hodnocen podle následujících pravidel:
- a) **snížená známka z chování o jeden stupeň** (uspokojivé) zejména za:
- neomluvenou absenci v počtu **více než 3 dny**
  - hraní hazardních her o peníze
  - soustavné a cílené užívání vulgarismů, vůči spolužákům
  - svévolné opuštění školy v době vyučování
  - podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
  - držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
  - opakované ubližování spolužákům s projevy šikany
  - krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
  - pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob – kybershikana
- b) **snížená známka z chování o dva stupně** (neuspokojivé) zejména za:
- neomluvenou absenci v počtu **více než 4 dny**
  - opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
  - za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
  - opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
  - obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, šikana
  - zvláště závažné či kombinované přestupky uvedené v předchozích odstavcích, cílené užití vulgarismů vůči dospělé osobě
  - za prokázanou šikanu
5. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout

o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5.1 Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

5.2 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.<sup>21)</sup> O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.3 Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvedí

6. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření (napomenutí, důtka) a jeho důvody přes školní informační systém žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly, jiného ocenění a uložení výchovného opatření do dokumentace školy. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka budou pozváni k projednání závažných přestupků před výchovnou komisí.
7. Osobní pohovor s rodiči o neomluvené absenci a rizikovém chování žáka třídní učitel zapíše do školního informačního systému a vyhotoví zápis ze schůzky, do něhož uvede i způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se zaznamenává.
8. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se pomocí školního informačního systému. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise provede VP zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii

zápisu.

Třídní učitel provede stručný zápis o jednání VK do školního informačního systému. (př. VK 6.10. 20..., neomluvená absence, kouření..... rodiče se ne/dostavili).

## IX.

### **Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných**

#### **Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
2. Podpůrná opatření spočívají v:
  - a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
  - b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
  - c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
  - d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
  - e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
  - f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
  - g) využití asistenta pedagoga
  - h) využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
  - i) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

3. Z důvodu zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola sleduje legislativu týkající se vzdělávání těchto žáků, dále seznamuje příslušné pedagogy s problematikou těchto žáků, koordinuje a zprostředkovává metodickou a odbornou pomoc v případě žáků doporučených k integraci, spolupracuje s PPP, SPC, rodiči, asistenty pedagoga a psychology. Škola se podílí na naplňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vypracování plánu pedagogické podpory a případně individuálního vzdělávacího plánu. V případě žáka s IVP škola dohlíží na jeho dodržování a koordinuje činnost s příslušným žákem.

### **Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy, a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
2. Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem).

### **Pedagogická intervence**

1. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka.
2. Pedagogická intervence je na škole poskytována v rámci podpůrného opatření prvního stupně. Je individualizován přístup k žákovi, žák má rovněž možnost návštěvy konzultačních hodin u vyučujících, v předmětech je průběžně zkoušen, na konkrétních termínech zkoušení se domlouvá s vyučujícími.
3. V rámci pedagogické intervence spolupracují i jednotliví vyučující, vzájemně sdílí informace a vyhodnocují zjištěné skutečnosti (s ohledem na ochranu osobních údajů).
4. Žáci jsou vyučujícími motivováni, chváleni, ze strany vyučujících je vyjadřován zájem. Jsou poskytovány pomůcky pro samostatnou práci žáka. V případě potřeby může být sestaven plán pedagogické podpory.

### **Asistent pedagoga**

V případě potřeby škola zajišťuje asistenta pedagoga, k jehož činnosti jsou stanoveny předpoklady v § 20 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících.

## X.

### VZDĚLÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

#### Talentovaný a mimořádně nadaný žák

1. Za talentovaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
2. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.
3. Talentovaným a mimořádně nadaným žákům škola vytváří optimální podmínky k rozvoji jejich talentu a nadání, motivuje tyto žáky k dosažení vyšších cílů, podporuje žáky a směřuje využití jejich talentu k reprezentaci školy. Snaží se zúročit jejich talent a nadání při další profesní orientaci.
4. V případě potřeby škola může talentovanému a mimořádně nadanému žákovi vytvořit individuální vzdělávací plán,

#### Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka

1. Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy, a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
2. **Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty (školním vzdělávacím programem).**

## XI.

### Další ustanovení

1. Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou žáci seznamováni se Školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a provozními řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize. Zákonní zástupci

- žáků jsou seznámeni s obsahem Školního řádu a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků na úvodních třídních schůzkách nebo na webových stránkách školy.
2. Žáci jsou na každoročním školení BOZ poučeni o zásadách požární ochrany a bezpečnosti a o ochraně zdraví při vyučování, přičemž je zdůrazněn zákaz kouření v celém areálu školy. Tyto zásady jsou povinni dodržovat. O školení je proveden zápis v třídní knize.
  3. Ředitel školy zveřejňuje tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce na chodbě, ve třídách, na místě umožňující dálkový přístup.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla projednána na zahajovací pedagogické radě a schválena školskou radou.
2. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2024.

### **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DENNÍ FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

Hodnocení žáků je trvalou součástí výchovně vzdělávacího procesu a důležitým prostředkem ke splnění výchovně vzdělávacích úkolů školy. Jednou ze základních forem je hodnocení výsledků vzdělávání žáků. To především informuje žáka, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti, dovednosti a návyky a ukazuje mu jeho další rezervy. Je podnětem k jeho další aktivizaci. Má mít motivační charakter. Učiteli hodnocení ukazuje, jak se mu podařilo dosáhnout cíle stanoveného školním vzdělávacím plánem. Hodnocení žáků plní i společenskou funkci, informuje rodiče o pravidelném výkonu a výsledku práce jejich dětí.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V druhém pololetí žák obdrží vysvědčení na formulářích SEVT za celý školní rok.

**Čtvrtletní hodnocení** je prováděno formou vkládání známek do školního systému. Při hodnocení žáků se užívá dvou stupnic:

1. stupnice o třech stupních pro hodnocení chování
2. stupnice o pěti stupních pro hodnocení prospěchu

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
8. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
9. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.



## I.

### Stupnice pro hodnocení chování

Známkou z chování se hodnotí, jak žák plní ustanovení školního řádu školy a dodržuje etiketu při reprezentaci sebe a školy na veřejnosti.

#### **Chování velmi dobré (stupeň 1)**

Takto je hodnocen žák, který chodí do školy pravidelně a jeho chování se slučuje se školním řádem a s pravidly slušného a zdvořilého chování.

#### **Chování uspokojivé (stupeň 2)**

Takto může být hodnocen žák, který porušuje školní řád školy. Druhým stupněm se také hodnotí žák, který má opakované pozdní příchody na výuku, nebo žák, který má neomluvenou absenci v rozsahu maximálně 14 vyučovacích hodin (resp. 2 výukové dny).

#### **Chování neuspokojivé (stupeň 3)**

Takto je hodnocen žák, který obzvlášť hrubým způsobem porušil školní řád školy, a také žák, který má opakovaně neomluvenou absenci (tj. více než 14 výukových hodin).

Projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky jsou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu. Stejně tak sem patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

## II.

### Stupnice pro hodnocení prospěchu

#### **Výborný – stupeň 1**

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 100–90% úspěšnosti. Má výborné znalosti, plynulý projev, uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku, jeho vyjadřování je výstižné a přesné. Je schopen se orientovat v rozsahu celého probraného učiva. Učivo dovede doplňovat aktuálními informacemi a poznatky.

#### **Chvalitebný – stupeň 2**

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 89–75% úspěšnosti. Má dobré znalosti, sám uvádí příklady v návaznosti na probíranou látku. Je schopen s pomocí vyučujícího či spolužáků se orientovat v rozsahu probraného učiva. Jeho vyjadřování není přesné, je třeba pomoci vyučujícího. Aktuální informace či poznatky uvádí jen na základě zadaného materiálu.

#### **Dobrý – stupeň 3**

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 74–60% úspěšnosti. Má dobré znalosti, ale jeho projev je nesouvislý, vyžaduje kladení návodných otázek. Orientace v probraném učivu je neucelená. Vyjadřování je nepřesné.

### **Dostatečný – stupeň 4**

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 59–40% úspěšnosti. Má částečné znalosti ověřené na základě kladených otázek. S obtížemi formuluje své znalosti. Jeho příprava na vyučování je občas nedostatečná.

### **Nedostatečný – stupeň 5**

Je jím hodnocen žák, který ve všech písemných projevech daného předmětu dosáhl 39 a méně % úspěšnosti. Má značné mezery ve znalostech, takže není schopen kontinuálně pracovat. Jeho příprava na vyučování je převážně nedostatečná.

### **Nehodnocen**

Takto je hodnocen žák na konci prvního pololetí, pokud nesplnil podmínky pro hodnocení (velká omluvená absence, nedodržený počet stanovených testů pro přezkoušení atd.).

## **1. Získávání podkladů pro hodnocení žáků**

Podklady pro hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- a. soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu
- b. soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů různými druhy zkoušek, hodnocením zadané domácí či školní práce
- c. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden

## **2. Pedagogické zásady**

- a. Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než jeden týden.
- b. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
- c. Vyučující posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

## **3. Způsob zkoušení**

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka je vyučující povinen:

- a. rovnoměrně rozložit hodnocení do celého klasifikačního období a tím vést žáky k soustavné práci
- b. využít všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu
- c. výslednou známku stanovit s přihlédnutím k závažnosti jednotlivých zkoušek a k vývoji práce žáka během klasifikačního období
- d. oznamovat žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě (ústní zkoušení) nebo do 14 dnů (písemné zkoušení) a průběžně zadávat známky do školního systému
- e. termíny velkých a čtvrtletních písemných testů žákům oznámit minimálně s týdenním předstihem. Žáci mohou psát dva velké nebo čtvrtletní testy v jednom dnu. f. dbát na kulturu projevu žáka

### **Provádění hodnocení**

Hodnotí se:

- a. stupeň zvládnutí a osvojení základního učiva
- b. rozsah a kvalita vědomostí
- c. schopnost aplikovat vědomosti při řešení úkolů, dovednost při řešení praktických úkolů
- d. prokazování píle, aktivity, nápaditosti a tvořivého přístupu k práci
- e. soustavnost žakovy práce, trvalost získaných vědomostí
- f. úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování
- g. úroveň písemného a ústního projevu

### **III. Hodnocení teoretického vyučování**

Hodnocení žáků:

- a) je stanoveno Školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona, vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání v platném znění
- b) probíhá na základě využití tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a Školním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.
- c) Při hodnocení výsledků se uplatňují zejména následující principy:
  - Princip spoluodpovědnosti žáka za vlastní vzdělávání
  - Princip propojení teoretického vzdělávání s praxí
  - Princip aktivního přístupu žáků
  - Princip sebehodnocení žáků
- d) Žáci jsou na počátku školního roku seznámeni s obsahem učiva, podmínkami studia a očekávanými výsledky, aby se sami mohli podílet na vlastním rozvoji, hodnocení a plánování studijních aktivit.

Žáci jsou zároveň informováni o požadovaných výstupech a formách a způsobech jejich ověřování a průběžném hodnocení v daném předmětu, které se budou podílet na jejich pololetní klasifikaci ve všeobecně vzdělávacích, jazykových a odborných předmětech:

- písemné zkoušení dílčích schopností a dovedností po skončení tematického celku
  - průběžné ústní a písemné ověřování dosažených výsledků
  - tematicky zaměřené písemné prezentace na vybrané téma
  - individuální ústní prezentace na zvolené téma
  - aktivní účast na školních prezentacích a soutěžích v rámci daného předmětu.
- e) Učitel nesmí využít pro hodnocení výsledků pouze jednu formu.

V každém předmětu, kde je účast žáka nižší než 75 %, koná žák za příslušné období zkoušku, která doplní klasifikaci. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností poskytne učitel žákovi náhradní termín.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. U předmětů s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 3, předměty s dvouhodinovou dotací předpokládají 4 známky, v případě předmětů s tříhodinovou a vyšší dotací je potřeba 5 známek. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet nutných známek v daném předmětu. Výsledná klasifikace se nemusí určovat z průměru jednotlivých známek.

Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadil v obdobích před uzavírání klasifikace. O termínu písemných prací v délce více než 35 minut (zvláště pak pololetních a čtvrtletních prací) informuje učitel žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.

O výsledcích hodnocení jsou informováni zákonní zástupci žáka na třídních schůzkách a v průběhu celého školního roku ve školním systému, na třídních schůzkách.

#### **IV. Hodnocení praktického vyučování**

Praktické vyučování probíhá v rámci reálné práce na pracovišti sociálních partnerů školy. Hodnocení práce žáků zasílají škole sociální partneři.

#### **V. Hodnocení vzdělávacích aktivit**

Výsledky žáků ve vzdělávacích aktivitách během školního roku (soutěžích, projektech, charitativních akcích) jsou zhodnoceny formou pochvaly a věcných odměn na konci školního roku v rámci slavnostního předávání maturitního vysvědčení žákům 4. ročníku. Jedná se o soutěže, projekty, účast na akcích města a sociálních partnerů, charitativní akce, prezentace školy.

## VI. Výchovná opatření

- a. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo na návrh třídního učitele ředitel školy.
- b. Při méně závažných přestupcích proti pravidlům slušného chování a vnitřního řádu školy se používají tyto výchovné prostředky:
  - **napomenutí třídního učitele**
  - **důtka třídního učitele**
  - **důtka ředitele školy**
- c. U závažných porušení vnitřního řádu školy je možné udělit:
  - **podmínečné vyloučení** ze studia (se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák v této lhůtě dopustí dalšího závažného přestupku, bude vyloučen. Podmínečné vyloučení se rovněž uděluje za neomluvenou absenci přesahující 32 hodin.)
  - **vyloučení** ze školy

O udělení výchovného opatření uvědomí neprodleně třídní učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (zletilého žáka osobně proti podpisu) a zapíše ho i s datem do školního systému.

## VII. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - dobrý,
  - d) 4 - dostatečný,
  - e) 5 - nedostatečný.
2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
4. V denní i kombinované formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: a)
  - 1 - velmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 - neuspokojivé.
5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a),
  - d) nehodnocen(a).

6. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
7. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
8. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
9. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### **VIII. Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě,
  - a. koná-li opravnou zkoušku, nebo
  - b. požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu nebo jiné ucelené části učiva a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu nebo jiné ucelené části učiva.
3. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace žáka. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
5. Počet zkoušek konaných v jednom dnu stanoví ředitel školy po dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
6. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením, případně může neúčast, zejména ze zdravotních důvodů, písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
7. Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.
8. Obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s rámcovým vzdělávacím programem

## **IX. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a z jiných závažných důvodů na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Výchovná poradkyně seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. S ohledem na speciální vzdělávací potřeby nebo mimořádné nadání a jiné závažné důvody bude zvolena ve spolupráci s učitelem nejvhodnější forma hodnocení žáka.
3. Individuální vzdělávací plán se po podpisu ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka stává součástí dokumentace žáka a dokumentace výchovné poradkyně.
4. Individuální vzdělávací plán obsahuje seznam předmětů, vyučujících, požadavky ke splnění klasifikace a hodnocení za příslušné pololetí. Pokud to obsah nebo charakter některého předmětu vyžaduje (např. učební praxe), je nutná účast ve výuce. Toto je žákovi sděleno v podmínkách individuálního plánu.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení PPP, SPC a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě nebude vystavováno úkolům, ve kterých vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, tzn. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci.

8. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. - Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

### **Hodnocení nadaných žáků**

Ředitel školy může mimořádně nadaného, nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

## **XI.**

### **Vedení dokumentace a termíny hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **1. Vyučující jsou povinni:**

- a. vést záznam o hodnocení jednotlivých žáků
- b. dodržovat stanovené termíny hodnocení
- c. na konci pololetí (nejpozději před pedagogickou poradou) zapsat výsledné známky do školního systému v termínech určených ředitelem školy
- d. na konci každého čtvrtletí a před koncem pololetí zapsat navrhované známky do školního systému
- e. upozornit třídního učitele na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka v průběhu klasifikačního období
- f. dodržet stanovený minimální počet známek
- g. projednat s třídním učitelem a ředitelem školy nehodnocení žáka ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení hodnocení
- h. přihlídnout při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení k lékařskému vyjádření
- i. průběžně zadávat dílčí známky žáků do školního systému

#### **2. Třídní učitelé jsou navíc povinni:**

- a. zajistit přenos výsledků hodnocení od jednotlivých vyučujících k ředitelství školy
- b. podávat informace o chování a prospěchu rodičům na základě jejich zájmu buď individuálně, nebo na třídních schůzkách a ve školním systému
- c. před koncem pololetí přezkontrolovat zadané výsledné známky
- d. zapsat do programu Online Škola absenci žáků a výchovná opatření



- e. překontrolovat vytištěné vysvědčení nebo výpis z vysvědčení. Třídní učitel vysvědčení podepíše a spolu s třídním výkazem předkládá vysvědčení k podpisu řediteli. Výpis na konci prvního pololetí podepisuje třídní učitel a ředitel školy.
- f. navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům, případně pedagogické radě a znamenat do třídního výkazu všechna výchovná opatření (pochvaly, tresty) s datem projednání s ředitelem školy nebo na pedagogické radě a uvolnění z vyučování určitého předmětu
- g. zaznamenat do školního systému případné přerušení studia nebo přestup na jinou školu
- h. třídní výkaz uzavřít po ukončení klasifikace všech žáků na závěr posledního ročníku záznamem: „Třídní výkaz uzavřen pořadovým číslem... dne...“ a podpisem třídního učitele
- i. vést třídní knihu v elektronické podobě, zajišťovat ve spolupráci s ostatními vyučujícími její úplnost a správnost

### **3. Podávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a. Vyučující a třídní učitelé podávají tyto informace rodičům žáků mladších 18 let průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách a pomocí školního systému.
- b. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují třídní učitelé rodiče neprodleně o situaci jakýmkoli průkazným způsobem. Kárná opatření a pochvaly se sdělují rodičům písemně (přes školní systém)
- c. S plnoletými žáky jednájí zástupci školy přímo, veškerá opatření jsou jim sdělována písemně proti jejich podpisu o převzetí. Informace je pak předána na vědomí i rodičům.

### **Distanční výuka**

#### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají žáci, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení

karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

- (a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- (b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže

### **Pravidla distanční výuky:**

- K zadávání výukových materiálů, úkolů a testů je primárně vyžíván školní systém.
- Žáci/žákyně se setkávají s vyučujícími prostřednictvím stanoveného portálu.
- Vyučování probíhá podle platného rozvrhu hodin.
- V případě distanční výuky se vyučující zaměřuje na plnění základních (povinných) výstupů ŠVP.
- Nedochází k přetěžování žáků/žákyně.
- Je nepřijatelné zadat učivo na delší období dopředu.
- Při nezapojení žáka/žákyně do výuky vyučující nejprve informuje třídního učitele/učitelku. Až po nevyřešení problému je informována ředitelka školy. - Žákům/žákyním, kteří/které nemají k dispozici PC, je školou zapůjčen notebook nebo tablet.
- Je-li to možné, zajistí škola i dočasné připojení k internetu, pokud jím domácnost žáka/žákyně nedisponuje.

### **Povinnosti žáků/žákyně:**

- Každý den sledovat zadané úkoly a testy.
- Dodržovat termíny odevzdávání úkolů a plnění testů.
- Účastnit se distanční výuky prostřednictvím portálu.
- V případě nemoci se řádně omluvit svému třídnímu učiteli/učitelce, případně vyučujícímu, jehož výuky se nemůže zúčastnit.

### **Hodnocení distanční výuky:**

- Hodnocení probíhá dle klasifikačního řádu.
- Je zohledněna aktivita žáka/žákyně a originalita splněného úkolu.

V Žatci 1. 9. 2024

Ing. Marie Paňhová, v.r.  
ředitelka školy